

Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «УСПЕХ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Гимназия «УСПЕХ»

Е.А.Кошечева

Приказ № 11/1 от 30 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
В УСЛОВИЯХ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме работы в условиях школы полного дня» (Далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 1993);

- Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «УСПЕХ»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Школа, работающая в режиме полного дня (далее - Школа полного дня) - тип организации режима работы Учреждения, где созданы все условия для максимального раскрытия способностей обучающегося, его всестороннее психосоциальное развитие через коллективную совместную работу с учениками и учителем.

1.4. Школа полного дня – особая организационно-педагогическая и социально-развивающая среда, в которой решается практически весь комплекс образовательных, воспитательных, социальных и психолого-педагогических задач, обеспечивая качественную взаимосвязь школы с семьей, внешкольными учреждениями, с социумом.

1.5. Школа полного дня обеспечивает обучающимся выбор различных видов внеурочной деятельности в соответствии с их потребностями, построение гибкого режима учебной, спортивно-оздоровительной, досуговой деятельности, создает условия для

предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, учитывающие семейную ситуацию и индивидуальные особенности каждого обучающегося.

1.6. Цель педагогической деятельности в Школе полного дня – формирование личности обучающегося с социально-активной жизненной позицией, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к порученному делу, учебе, культурно-познавательной деятельности, умеющей рационально использовать свободное время отводимое на самоподготовку учебных заданий и свободное время.

1.7. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие избранных форм обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание.

1.8. Школа полного дня открывается при условии охвата не менее 80% обучающихся ЧОУ «Гимназия «УСПЕХ» группами продленного дня, наличии необходимой учебно-материальной базы для организации образовательного процесса и реализации программ дополнительного образования, кадрового обеспечения.

2. Основные задачи Школы полного дня

2.1. Создание условий для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

2.2. Обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать психолого-педагогическое сопровождение, медицинскую помощь, 3-х разовое горячее питание, организованный отдых, посещать занятия по интересам, участвовать в общешкольных мероприятиях, посещать библиотеку, музеи, театры, экскурсии.

2.3. Обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

2.4. Организация самоподготовки обучающихся, оказание консультативной помощи при подготовке домашнего задания, коррекция учебных затруднений обучающихся.

2.5. Участие в олимпиадах, научных обществах обучающихся, проектах, сетевых проектах, дискуссионных клубах, тренингах межличностной коммуникации.

2.6. Решение комплексных задач обучения, воспитания и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Особенности организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Создание в Школе полного дня условий повышения эффективности образовательной деятельности: устранения непроизводительных затрат времени на уроке, увеличение времени на изучение нового материала, на самостоятельную работу обучающихся за счет сокращения времени на проверку домашнего задания (во время

самоподготовки) и на выяснение степени самостоятельности при выполнении домашней работы.

3.2. Осуществление непрерывного педагогического руководства процессом на уроке и во внеурочное время, повседневной взаимосвязи с учителями-предметниками, руководителями кружков и секций.

3.3. Формирование у обучающихся рациональных приемов учебной работы, рационального использования времени, выполнения самостоятельной работы.

3.4. Создание оптимальных условий для наиболее полного развития способностей и возможностей каждого обучающегося на основе принципа дифференциации и индивидуального подхода в обучении, учитывающем индивидуально-психологические особенности каждого обучающегося.

3.5. Создание в Школе полного дня комфортных материально-технических условий, уютной атмосферы и доброжелательной обстановки с соблюдением требований к санитарному содержанию помещений (ежедневной влажной уборки, дезинфекции и пр.), обеспечение установленного уровня освещенности рабочих мест, чистоты и порядка.

3.6. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня: организация прогулок, отдыха (релаксации), денс-разминок (подвижных игр), внеурочной деятельности, самоподготовки (приготовление домашних заданий), занятий по интересам.

3.7. Реализация системы внеурочной деятельности, которая включает в себя кружки, секции самых различных направлений: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное.

3.8. Создание безопасной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей, в соответствии с законодательством РФ, выход в сеть Интернет для качественной подготовки домашних заданий, пользования учебными ресурсами школьного сайта, предметными блогами учителей, электронным дневником обучающегося.

3.9. Для осуществления педагогической поддержки ребенка, отслеживания личностного продвижения ребенка в образовательном пространстве для каждого класса вводится ставка воспитателя группы продленного дня (далее - воспитатель).

3.10. Разработка штатного расписания Учреждения осуществляется с учетом единого распорядка дня: расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, самоподготовки.

3.11. Штатное расписание утверждается ежегодно в зависимости от количества классов с учетом полной занятости всех обучающихся в течение дня.

Примерное распределение педагогической нагрузки воспитателя

Виды деятельности		Количество часов в день	Количество часов в неделю
Учебные занятия	Самоподготовка, индивидуально-групповые консультации	2	10
Воспитательная деятельность, деятельность по	Оздоровительная деятельность, подвижные игры, в т.ч. на свежем воздухе	1	5

присмотру и уходу за детьми	Развивающая деятельность, беседы, экскурсии, работа с Портфолио обучающихся, выездные мероприятия	1	5
	Питание, прогулки	3/1	15/5
Итого			30

4. Режим работы в Учреждении

4.1. При составлении режима работы Учреждения в условиях Школы полного дня необходимо соблюдение научно обоснованных требований: распорядок дня выстроен дифференцированно, с учетом возрастных особенностей обучающихся и свойственной организму человека периодичности физиологических функций, в том числе работоспособности.

4.2. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня, недели, учебного года.

4.3. Распорядок дня создает условия для применения оптимальных форм организации образовательной деятельности, которые полнее отвечают возрастным особенностям обучающихся и способствуют рациональному использованию их времени.

4.4. В ЧОУ устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.5. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

4.6. Общий объем нагрузки в течение дня не превышает:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и 5 уроков один день в неделю за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и 6 уроков один день в неделю за счет урока физической культуры.

4.7. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 ч.;
- в 4 классе - 2 ч.

4.8. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и внеурочной деятельности, между которыми устраивается перерыв продолжительностью не менее 60 минут.

4.9. Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:
 - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, за исключением одного дня, в связи с введением 3-го часа физической культуры;

- в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый, за исключением одного дня, в связи с введением 3-го часа физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы с продолжительностью не менее 40 минут в сентябре - октябре;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль);
- уроки физкультуры проводятся в адаптационный период последними уроками.

4.10. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии первого класса осуществляется следующим образом.

В сентябре – октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок (всего 45 уроков) проводятся в нетрадиционной форме:

- целевые прогулки;
- экскурсии;
- уроки – театрализации;
- уроки-игры.

Содержание нетрадиционных уроков должно быть направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей в рамках учебного плана следующим образом: 23 урока физической культуры и 22 урока по другим учебным предметам, в том числе: в нетрадиционной форме, которые проводятся последними уроками.

4.11. Примерный распорядок дня в Школе полного дня

	Уроки по 40 минут	Уроки по 35 минут (1 класс, первое полугодие)
1.	9.00 -9.40	9.00-9.35
2.	9.50-10.30	9.50 – 10.25
3.	10.40 – 11.20	10.40 – 11.15
	Перемена 15 минут	
4.	11.35 – 12.15	11.35 – 12.10
	Перемена 15 минут	
5.	12.30 – 13.10	12.30 – 13.05
6.	13.20 – 14.00	
	Прогулка	
	1-е классы (Первое полугодие, по расписанию 4 урока)	

	<p>Внеурочная деятельность – 13³⁰ – 14⁵⁰</p> <p>Полдник – 15⁰⁰ - 15¹⁰</p> <p>15¹⁰ - 16³⁰ - прогулка, развивающая деятельность, занятия по интересам, настольные игры, просмотр телепередач, видео, ролевые игры и др.</p> <p>Уход домой - 16³⁰ – 17⁰⁰ .</p>
	1-е классы (Второе полугодие, по расписанию 4 урока)
	<p>Прогулка на свежем воздухе – 12²⁰ – 13²⁰</p> <p>Обед – 13²⁰ – 13⁴⁰</p> <p>Внеурочная деятельность – 13⁴⁰ – 15⁰⁰</p> <p>Полдник – 15⁰⁰ - 15¹⁰</p> <p>15¹⁰ - 16³⁰ - прогулка, развивающая деятельность, занятия по интересам, настольные игры, просмотр телепередач, видео, ролевые игры и др.</p> <p>Уход домой – 16³⁰ – 17⁰⁰ .</p>
	2 – 4 классы (по расписанию 4 урока)
	<p>Внеурочная деятельность – 13³⁰ – 15⁰⁰</p> <p>Прогулка на свежем воздухе (занятия по интересам) -15⁰⁰ - 15⁵⁰</p> <p>Полдник – 15⁵⁰ - 16⁰⁰</p> <p>Самоподготовка - 16⁰⁰ - 17³⁰</p> <p>Уход домой – 17³⁰ - 18⁰⁰</p>
	2 – 4 классы (по расписанию 5 уроков)
	<p>Внеурочная деятельность – 14²⁰ – 15⁰⁵</p> <p>Прогулка на свежем воздухе (занятия по интересам) -15⁰⁵ - 15⁵⁰</p> <p>Полдник – 15⁵⁰ - 16⁰⁰</p> <p>Самоподготовка - 16⁰⁰ - 17³⁰</p> <p>Уход домой – 17³⁰ - 18⁰⁰</p>

5. Организация самостоятельной работы (самоподготовки) обучающихся

5.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий.

5.2. Роль воспитателя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по их самостоятельному выполнению заданий, фиксации затруднений, рекомендаций по организации работы по устранению проблемы.

5.3. Самоподготовка не предусматривает выполнения воспитателем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

5.3. Организация выполнения домашнего задания в условиях Школы полного дня имеет свою специфику:

- самоподготовка проводится с использованием всей материальной базы Школы;
- создаются возможности для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучающимися, выстраивания индивидуального образовательного маршрута.

5.4. Организация качественного выполнения домашних заданий на самоподготовке зависит от качества урока. Чтобы домашнее задание не было оторванным от усвоения новых знаний на уроке необходимо соблюдать следующие правила:

- планомерная подготовка обучающихся к выполнению домашних заданий в процессе урока (задается только тот материал, который был изучен на уроке, кроме чтения литературных текстов, справочных, научно-познавательных материалов, дополнительной литературы и пр.);

• объем домашних заданий составляет не более 1/3 объема выполненных заданий на уроке;

• запись домашнего задания обучающимися до окончания урока (ссылка на страницу в электронном дневнике);

• правильная организация самоподготовки воспитателем, предусматривающая составление общего (индивидуального) плана выполнения домашних заданий, учитывающего специфику (трудность) каждого предмета;

• разработка воспитателем системы контроля выполненных заданий во время самоподготовки;

• максимальное использование учебно-материальной базы Школы, в том числе ресурсов библиотеки, сети Интернет, ресурсов школьного сайта, предметных блогов учителей.

5.5. Для создания оптимальных условий для самостоятельной работы во время самоподготовки, используются разные формы работы. К таким формам относятся:

• фронтальная форма, при которой воспитатель ставит общую цель и дает одинаковые по объему и сложности задания всем обучающимся одновременно, ограничивая их работу во времени и наблюдая за ходом и порядком работы;

• групповая форма, при которой классный воспитатель ставит общую цель и определяет частные цели для временно созданных в классе групп обучающихся, предлагая им разные или одинаковые задания для совместной внутригрупповой работы, ограничивая во времени, наблюдая за ходом и порядком работы;

• индивидуальная форма, при которой воспитатель дает учащимся разные по характеру, объему, сложности или времени выполнения задания, учитывая учебные возможности каждого обучающегося.

5.6. Важное место отводится системе контроля и учета знаний во время самоподготовки обучающихся.

5.7. Требования к руководству самоподготовкой:

- создание необходимых условий для занятий по самоподготовке (классные кабинеты должны быть убраны, проветрены; подготовлены учебные пособия, словари, справочники и др.);

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- знание индивидуальных способностей обучающихся;
- обучение рациональным приемам умственного труда; использования времени, отведенного для работы;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельного учебного труда;
- оказание своевременной индивидуальной помощи отдельным учащимся в занятиях по самоподготовке;
- применение разнообразных видов и форм занятий по самоподготовке;
- использование средств поощрения обучающихся, хорошо справляющихся с работой в отведенное время;
- предоставление воспитателем в часы самоподготовки кратких перерывов в работе одному, двум или нескольким обучающимся.

5.8. Структура самоподготовки:

- вводная часть – 2-3 минуты (составления плана самоподготовки);
- самостоятельная работа обучающихся;
- подведение итогов (оценка заданий).

5.9. Во время самоподготовки необходимо широко использовать самоконтроль, взаимоконтроль, начиная с 3-го класса, самооценку, взаимооценку, вооружать обучающихся рациональными приемами учебного труда.

5.10. Во время самоподготовки обучающиеся должны соблюдать следующие правила:

- не опаздывать на самоподготовку;
- выполнять организационные требования воспитателя;
- иметь все необходимые для занятий принадлежности (учебники, тетради, атласы, словари, ручки, карандаши, линейки и т.п.);
- сохранять порядок на рабочем месте;
- убирать после самоподготовки все учебные принадлежности в портфель или специально отведенное в классе индивидуальное место для хранения вещей;
- полностью расходовать время, отведенное на самоподготовку;
- запрещается: нарушать тишину; отвлекать одноклассников от работы, обращаться с какими-либо просьбами, советами без надобности; заниматься посторонними делами; недобросовестно выполнять задание; считать работу законченной без проверки, взаимной проверки или фиксации выполнения заданий воспитателем.

5.11. Обучающему по время самоподготовки разрешается:

- по своему усмотрению планировать и осуществлять работу;
- пользоваться разнообразными пособиями и справочным материалом (в том числе ресурсами сети Интернет, ресурсами школьного сайта, предметными блогами учителей);
- выйти на время из класса;
- самостоятельно выбирать методы выполнения задания;

- при необходимости обращаться шепотом за консультацией;
- оказывать консультативную помощь товарищам;
- делать паузы для кратковременного отдыха;
- проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
- отсутствовать на самоподготовке только с разрешения воспитателя (на основании заявления родителя, законного представителя несовершеннолетнего учащегося);

5.12. Во время самоподготовки необходимо соблюдать следующие гигиенические требования:

- равномерная и достаточная освещенность всего помещения;
- использование в весеннее время жалюзи на окнах для защиты от прямых солнечных лучей;
- поддержание нормального температурного режима;
- регулярное проветривание классных комнат;
- использование школьной мебели в соответствии с возрастом обучающихся;
- поддержание чистоты и порядка в классе;
- соблюдение обучающимися личной гигиены;
- сохранение у обучающихся правильной позы во время работы;
- проведение «физкультминуток»;
- увеличение количества отдыха у обучающихся ослабленных болезнью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.